

„Jövők a falu” Alapítvány Szabadbattyán

Alapító Okirata

a 2021. május 3.-napján kelt módosítással egységes szerkezetben

- melyet a dőlt betűs szedés jelöl -



Szabadbattyán Nagyközség Önkormányzata – Szabadbattyán, Csíkvár tér 1. szám - Szabadbattyáni Gróf Batthyány Lajos Általános Iskola – Szabadbattyán, Iskola u. 7. szám úgy határozta, hogy közös akarattal alapítványt hoznak létre a nagyközség lakosságot megtartó erejének növelése érdekében.

Az Alapítók az Alapítvány Alapító Okiratát 2021. május 3.-napján módosítják a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – Ptk. –, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény – Ectv. –, rendelkezéseiben foglaltak szerint, mely módosítással egységes szerkezetbe foglalják.

I. Általános rendelkezések

1. Az Alapítók neve:

- 1.1. Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat**
8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
- 1.2. Batthyány Lajos Általános Iskola**
8151 Szabadbattyán, Iskola u. 7.

A 2021. május 3.-napján kelt alapító okirat módosításban foglaltan:

A Batthyány Lajos Általános Iskola Alapító az alapítói jogainak végleges gyakorlására maga helyett Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzatot – székhelye: 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1., adószáma: 15727512-2-07, KSH statisztikai jel száma: 15727512-8411-321-07, törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727518 – jelölte a 2021. május 3.-napján kelt alapító okirat módosításának – és így a kijelölésnek – nyilvántartásba való bejegyzését elrendelő végzés jogerőre emelkedésének napjával kezdődő hatállyal, annak kijelentésével, hogy a kijelölés a nyilvántartásba való bejegyzése után a kijelölt személyre az Alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadóak, a kijelölést pedig a nyilvántartásba vétel után az Alapító már nem vonhatja vissza.

- 2. Az Alapítvány neve:** „Jövönk a falu” Alapítvány Szabadbattyán
- 3. Az Alapítvány székhelye:** 8151 Szabadbattyán, Csíkvár tér 1.
- 4.** *Az Alapítvány működésének időtartama: határozatlan időtartamú.*
- 5.** *Az Alapítvány hatóköre: helyi.*
- 6.** *Az Alapítvány saját honlappal nem rendelkezik, közleményeit a Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat – továbbiakban: Önkormányzat - Alapító www.szabadbattyan.hu honlapján teszi közzé.*
- 7.** *Az Alapítvány önálló jogi személy.*
- 8.** *Az Alapítvány számlavezető pénzügyintézete: TAKARÉKBANK Zrt.
Számlasszáma: 57800215-11000877*
- 9.** *Az Alapítvány a 2021. május 3.-napján kelt alapító okirat módosítással egyidejűleg kezdeményezi a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételét, jelen alapító okiratban az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011.*

évi CLXXV. törvény – továbbiakban: Ectv. – vonatkozó rendelkezéseiben foglalt szabályokat szerepelteti.

10. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységeket nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

II. Az Alapítvány célja, tevékenysége

1. Az Alapítvány célja:

- 1.1. A község lakosság megtartó erejének növelése érdekében a főként iskoláskorúak és a fiatal felnőttek minden olyan tevékenységének támogatása és megszervezése, mely közvetlenül, vagy közvetetten hasznos a teljes lakosság számára.

Működésének fő területei:

- A. Művelődés:
- 1./ nyelvtanulás
 - 2./ önképzőkörök
 - 3./ tehetség gondozás

- B. Egészség és környezet:
- 1./ környezet- és természetvédelem
 - 2./ Cifrakert rehabilitálása
 - 3./ sport

- C. Turisztika, idegenforgalom:
- 1./ régészeti feltárások segítése
 - 2./ turisztikai vonzerő fejlesztése, létrehozása, fenntartása
 - 3./ idegenforgalmi nevezetességek feltárása
 - 4./ turisztikai marketing

- 1.2. Az Alapítvány a Cifrakert elnevezésű helyi természeti védettség alatt álló területet fejleszteni kívánja az 1.1. B.2. pontban foglalt működési területét érintően annak érdekében, hogy a célnak megfelelő közösségi programokhoz szükséges eszközök és berendezések rendelkezésre álljanak, a terület biztonságosan megközelíthető és használható legyen.

2. Az Alapítvány 1.1. és 1.2. pontban foglalt céljai érdekében kifejtett tevékenysége:

- 2.1. A Batthyány Lajos Általános Iskola tanulóinak, s a diákönkormányzatának támogatása.
- 2.2. Az óvodai, általános iskolai oktatás-, nevelés színvonalának növelése, a feladatellátásban részt vevő alkalmazottak továbbképzésének, az intézmények eszközbeszerzéseinek támogatása.
- 2.3. A gyermekek környezettudatos nevelése, az egészséges életmód választásához szükséges ismereteknek az oktatási-, nevelési rendszerbe történő integrálása.
- 2.4. A tehetség gondozás körében egészséges életmódra nevelés, betegségmegelőzés.
- 2.5. A szabadidős tevékenységek feltételeinek javítása.
- 2.6. A tehetséges gyermekek továbbfejlesztési lehetőségeinek támogatása.
- 2.7. A Cifrakert rehabilitálása, fejlesztése körében pályázatok benyújtása, a helyi természeti védettségnek megfelelő folyamatos karbantartása, növényzetének gazdagítása, ápolása, parkosítása, rendben tartása.
- 2.8. A turisztika és idegenforgalom területén rendezvények helyi turisztikai vonzerőt biztosító programok, látogatások tervezése, szervezése, népszerűsítése, kiadványok, s minden egyéb a nevezetességekre felhívást tartalmazó népszerűsítő eszköz útján.

3. Az Alapítvány az 1.1. és 1.2. pontban foglalt céljai megvalósításához kapcsolódó közhasznú tevékenysége során az alábbi 3.1. és 3.2. pontban foglalt állami, továbbá önkormányzati közfeladatok ellátásában működik közre:
- 3.1. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény – MÖtv. – 13. § (1) bekezdés
- 2. pontja szerinti településüzemeltetés körében a közparkok és egyéb közterületek kialakítása, fenntartása,
 - 7. pontja szerinti kulturális örökség helyi védelme,
 - 11. pontja szerinti helyi környezet- és természetvédelem,
 - 15. pontja szerinti sport- és ifjúsági ügyek
- önkormányzati közfeladatok megvalósításában működik közre
- 3.2. továbbá a nemzeti a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény – Nkt. –
- 2.§ (1) bekezdésében meghatározott alapfokú oktatás állami közfeladat,
 - 2. § (2) bekezdésében szabályozott óvodai nevelés önkormányzati közfeladat megvalósításában működik közre.
4. Az Alapítvány cél szerinti besorolása: kulturális-, információs és kommunikációs tevékenység.

III. Csatlakozás az Alapítványhoz

1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, ha a II./1.1. és/vagy II/1.2. pontban megfogalmazott célok eléréséhez vagyონrendeléssel hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.
2. Az Alapítványhoz oly módon lehet csatlakozni, hogy a csatlakozó minimum 5.000,-Ft egyszeri összeget utal át az Alapítvány pénzügyi számlájára. A csatlakozás feltétele az anyagi hozzájárulás teljesítése és a csatlakozási szándék Kuratórium általi jóváhagyása.

A Kuratórium a felajánlást visszautasíthatja, ha annak elfogadása az Alapítvány céljait sérti, vagy az Alapítvány működését megítélését hátrányosan érinti, az Alapítvány célkitűzéseivel ellentétes, az adományozó javára egyoldalú előnyt nyújtana, továbbá ha nehezen, vagy nem teljesíthető feltételhez kötött.

3. A csatlakozók nem válnak Alapítóvá, s az alapítói jogokat nem gyakorolnak.
4. Az Alapítvány az adományokat célja elérése érdekében használja fel.
5. A tárgyévet követő január 31-ig névre szóló igazolást kell adni az Alapítványhoz csatlakozók, befizetők részére a ténylegesen befizetett összegről.

IV. Az Alapítvány induló vagyona, a vagyon működtetése,

1. Az Alapítvány induló vagyona 365.000,-Ft, azaz háromszázhatvanötezer forint volt, melyet Alapítók az alábbiak szerint bocsátottak az Alapítvány rendelkezésére:

Az Önkormányzat által átutalt:	350.000,- Ft
Az Általános Iskola által átutalt:	15.000,- Ft
	összesen: 365.000,-Ft

Az induló vagyonát 2003. december 15.-napjával 120.000,-Ft-tal megemelte, mellyel az Alapítvány vagyona összege 485.000,-Ft-ra módosult.

Az Önkormányzat által átutalt	100.000,-Ft
Az Általános Iskola által átutalt:	20.000,-Ft
	összesen: 120.000,-Ft

2. *A II./1.2. pontban meghatározott további cél megvalósítása előkészítése érdekében Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat Alapító további 215.000,-Ft, azaz kettőszáztizenötezer forint alapítói vagyont bocsát rendelkezésre az Alapítvány I./8. pontban foglalt számlájára történő átutalással, mellyel az Alapítvány rendelkezésre bocsátott alapítói vagyona 700.000,-Ft-ra emelkedik.*
3. *Az Alapítvány előbbieken meghatározott vagyona növekedhet a jelen Alapító Okirat szerinti csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.*
4. *Az Alapítvány vagyona: az induló vagyon, az 5.5. pontban meghatározott bevételek, mindezek hozadéka és kamatai.*

A vagyon felhasználása során az Alapítvány vagyona 150.000,-Ft-nál kevesebbre nem csökkenhet, az ezt meghaladó vagyont és kamathozadékot folyamatosan lehet felhasználni.

5. Az alapítványi vagyon működtetése:

5.1. *Az Alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet – kuratórium – illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, államilag garantált kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat.*

5.2. *Az Alapítvány teljes vagyona az alapítványi célok megvalósítását szolgálja, melyet a Kuratórium az Alapító Okiratban foglaltak szerint – a IV/4. pontban foglalt korlátok között - szabadon felhasználhat. E vagyonból kell fedezni a működés költségeit, valamint az Alapítvány kezelésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.*

5.3. *Az Alapítvány vagyonából folyamatosan biztosítani kell az alapítványi célok megvalósítását.*

5.4. *Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet kizárólag a II/1.1. és II/1.2. pontban foglalt céljainak megvalósítása érdekében végezhet. A vállalkozói tevékenység a célok megvalósítását nem veszélyeztetheti.*

5.5. Az Alapítvány bevételei:

5.5.1. *az Alapítóktól már kapott befizetés.*

5.5.2. *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;*

5.5.3. a költségvetési támogatás:

- 5.5.3.1. a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- 5.5.3.2. az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- 5.5.3.3. az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- 5.5.3.4. a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;

5.5.4. az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

5.5.5. más szervezettől, közösségtől, jogi személytől, illetve magánszemélytől kapott adomány;

5.5.6. az 5.5.1. – 5.5.5. pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

- 5.6. Az Alapítvány részére pénzadományokon túl minden olyan természetbeni és egyéb juttatás is biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.
- 5.7. Az Alapítvány az államháztartástól és annak önkormányzati alrendszerétől kizárólag írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, melyben meg kell határozni az elszámolás feltételeit és módját.
- 5.8. Az Alapítvány a céljait állami/helyi önkormányzati támogatással, magánszemélyek és jogi személyek felajánlásaiból, támogatói befizetésekből, továbbá pályázati rendszeren alapuló finanszírozás elnyerésével éri el.

Az Alapítvány vagyonának növelése céljából pályázatokon vehet részt és a bevételeit az Alapítvány céljainak megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány a II/1.2. pontban foglalt céljához kapcsolódóan pályázatot nyújt be a terület biztonságos megközelíthetősége és azt követő, célnak és tevékenységeknek megfelelő használata érdekében.

V. Az alapítványi vagyon felhasználása:

- 1. Az Alapítvány II/1.1. és II/1.2. pont szerinti céljainak megvalósítására az Alapítvány vagyonának 150.000,-Ft feletti része használható fel, a vagyonba beleértve az induló vagyon hozadékát, valamint a később rendelkezésre bocsátott alapítói vagyoni hozzájárulásokat, s a csatlakozók vagyoni hozzájárulásait, s mindezek hozadékát is.

- 1.1. A Kuratórium az Alapítvány vagyoni helyzete és bevételei ismeretében minden év március 31.-napjáig dönt:

- 1.1.1. a működési költségek fedezéséről,
- 1.1.2. a céljaihoz kapcsolódó feladatai végrehajtásához felhasználható pénzeszközök mértékéről,

1.2. Az 1.1. pontban foglaltakon túlmenően dönt:

- 1.2.1. a II/1.1. és II/1.2. pontban foglalt célokhoz kapcsolódó felhasználható összegekről, továbbá arról, hogy a rendelkezésre álló összeget milyen módon kérelmek és / avagy pályázati felhívások alapján kívánja felhasználni,*
- 1.2.2. az Alapítvány vagyonának felhasználása a II/1.1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan elsődlegesen pályázati támogatások megállapításával történik, másodlagosan kérelmek alapján.*
- 1.2.3. a II/1.2. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan elsődlegesen kérelmek, s másodlagosan pályázati felhívások útján.*
- 1.2.4. A kérelmeken túlmenően külső harmadik személy is tehet támogatási javaslatot, avagy a Kuratórium saját hatáskörében is elláthatja a II/2. pontba tartozó célokhoz kapcsolódó tevékenységet.*

1.3. Az Alapítvány II/1.1. pontjában foglalt céljainak elérése érdekében a kuratórium az Alapítvány ezen céljaira rendelt vagyomból a pályázók, kérelmezők részére évente két alkalommal, legkésőbb május 31. és szeptember 30. -i időponttal támogatást nyújthat.

Minden évben az Általános Iskola 8. osztályos végzős tanulói közül - Kuratórium döntésének megfelelően – két jó tanuló és jól sportoló diák a mindenkori minimálbér 30%-ának megfelelő összegű egyszeri továbbtanulási támogatásban részesíthető. A támogatást a döntést igazoló oklevéllel együtt a tanévzárón ünnepélyes keretek között kell átadni.

Támogatás nyújtható továbbá komplex nyári tábor támogatására, helytörténeti kutatásokra és műemlékvédelemre, természetvédelmi terület rehabilitációjára, általános iskolai és óvodai oktató-, nevelő- és bölcsődei ellátás tevékenységre, valamint technikai eszközök, játékok beszerzésének támogatására, községi verseny-, diák- és tömegsport támogatásra.

Fentiekén túlmenően az Alapítvány bármely céljához kapcsolódó tevékenység megvalósításához az Alapítvány Kuratóriuma támogatást biztosíthat.

1.4. A II/1.1. pontban foglalt célokhoz kapcsolódóan az eszközbeszerzésekhez, fejlesztésekhez a köznevelési- és gyermekjóléti intézmény is nyújthat be támogatási kérelmet.

1.5. A Kuratórium az 1.2. pontban meghatározott arányok figyelembevételével teszi közzé a pályázati felhívását,

1.5.1. Az Alapítvány Kuratóriuma dönt a felhívás kiírásáról. A Kuratórium a felhívás kiírásban meghatározza a rendelkezésre álló keret pénzüsszeget. A felhívást a Kuratórium a www.szabadbattyan.hu honlapon is közzéteszi.

1.5.2. Pályázat útján támogatásban részesíthető:

- a köznevelési intézmény tanulója, törvényes képviselője, alkalmazottja,*
- a köznevelési intézmény,*
- avagy a cél megvalósításában közreműködő természetes személy/ jogi személy.*

1.5.3. *A pályázati kiírásban meg kell határozni:*

- *az Alapítvány nevét, székhelyét,*
- *a pályázható támogatási célokat,*
- *a pályázat által érintett személyek körét,*
- *a támogatási összeg felső határát, s annak folyósítási időtartamát,*
- *a pályázat benyújtásának helyét, benyújtási határidejét,*
- *a pályázat elbírálásának határidejét,*
- *a támogatás összegével való elszámolási kötelezettség vállalására vonatkozó felhívást, s az elszámolás benyújtásának határidejét.*

2. *A támogatásban részesülő természetes személynek, szervezetnek a támogatás felhasználásáról szakmai és pénzügyi beszámolót kell a Kuratórium részére benyújtania a pályázati felhívásban foglalt határidőig.*
Amennyiben ezen kötelezettséget a támogatott nem, avagy nem megfelelő módon, illetőleg késedelmesen teljesíti, úgy a következő naptári évben részére támogatás nem nyújtható.
3. *A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium az 1.2. pontban foglaltakra is figyelemmel a pályázati felhívásban meghatározott határidőben tartott ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke írásban, igazolt módon értesíti.*
4. *A Kuratórium a kérelmek alapján nyújtott támogatási összegek elbírálásáról azok benyújtását követő 30 napon belül dönt s arról a Kuratórium Elnöke a fentiekkel azonos módon értesíti a kérelmezőket. A kérelem, javaslat alapján nyújtott támogatás tekintetében a szakmai és pénzügyi elszámolási kötelezettség az 2. pontban foglaltakkal azonos.*
5. *Az Alapítvány az általa elbírált kérelmek és pályázati felhívási támogatások tekintetében azok biztosításáról és felhasználásáról, a beszerzett eszközök, beruházások tulajdonjogának rendezéséről - a szakmai és pénzügyi elszámolás kötelezettség rögzítésével - szerződést köt s az abban foglaltak végrehajtását ellenőrzi.*

A Kuratórium saját tevékenységén és döntésén alapuló tárgyi eszköz beszerzések, infrastrukturális beruházások esetén azok térítésmentes tulajdonba adásáról, avagy használati jogok biztosításáról szintén szerződés útján rendelkezik.

VI. Az Alapítvány gazdálkodása

1. *Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.*
2. *Tartozásaiért saját vagyonával felel.*
3. *Cél szerinti tevékenységet – alapcél szerinti tevékenységet - folytathat, célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlen összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez a II/1.1. és II/1.2. pontban foglalt céljai szerinti közhasznú tevékenységét nem veszélyezteti.*
4. *Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.*

5. *Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott II./1.1. és II/1.2. pont szerinti céljai megvalósítását szolgáló tevékenységére kell fordítania.*
6. *Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.*
7. *Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.*
8. *Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.*
9. *Az Alapítványnak a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet kell készítenie, amelyet a beszámolóval azonos módon letétbe helyez és közzétesz.*
10. *Az Alapítvány beszámolójába, s annak mellékleteibe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.*
11. *Az Alapítvány céljainak elérésére tevékenységének gyakorlása során az Alapítvány teljes vagyona a IV/4. pontban foglalt mértékben használható fel.*
12. *Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.*
13. *Az Alapítvány éves pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely a várható bevételeket és a kiadásokat oly módon tartalmazza, hogy azok egymással egyensúlyban legyenek.*
14. *Az Alapítvány nyilvántartási, könyvvezetési és beszámolási kötelezettségének szabályai:*
 - 14.1. *Az Alapítvány tevékenységének és gazdálkodásának adatait legalább évi egy alkalommal a I/6. pontban nevesített honlapon nyilvánosságra hozza.*
 - 14.2. *Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja – a megszűnést kivéve – december 31.*

A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételének) nagysága, valamint a könyvvezetés módja határozza meg.
 - 14.3. *Az Alapítvány könyvvezetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.*
 - 14.4. *Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:*
 - 14.4.1. *a mérleget (egyszerűsített mérleget),*
 - 14.4.2. *az eredménykimutatást (eredménylevelet),*
 - 14.4.3. *a kiegészítő mellékletet.*
 - 14.5. *Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni.*

- 14.6. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbiekben részletezett adatokat.
- 14.7. Az Alapítvány kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.
- 14.8. Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint mellékleteit az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.
- 14.9. Az Alapítvány fenti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon tesz eleget.
- 14.10. A letétbe helyezett beszámolót, valamint mellékleteit a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.
- 14.11. A közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint mellékletei az I/6. pontban nevesített honlapon történő közzétételére is.
- 14.12. Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.

VII. Az Adománygyűjtés szabályai

1. Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.
2. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóságok sérelmével.
3. Az Alapítvány nevében, vagy javára történő adománygyűjtés csak az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
4. Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásában beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. Kuratórium

1. Az Alapítvány vagyonának kezelő és legfőbb döntéshozó ügyvezető szerve a 7 tagú Kuratórium.
2. A Kuratórium Elnökének és tagjainak kijelölésére, valamint visszahívására az Alapító – alapítói jog gyakorlója – jogosult.



3. **A Kuratórium Elnöke: Varga Dezső** (anyja neve: Petróczi Emília)
lakcím: 8151 Szabadbattyán, Kertész
utca 6.
- A Kuratórium tagjai: Bihácsi István** (anyja neve: Horgos Ibolya)
lakcím: 8151 Szabadbattyán, Pokol
dűlő 59.
- Dr. Vas Judit** (anyja neve: Buda Júlia)
lakcím: 8151 Szabadbattyán, Petőfi
utca 97.
- Horváthné Mészáros Edit** (anyja neve: Szücs Margit)
lakcím: 8151 Szabadbattyán, Petőfi
utca 2.
- Kaprinyákné Garami Adrienn** (anyja neve: Liskova Elena)
lakcím: 8151 Szabadbattyán, Arany
János utca 2/B..
- Lovas Andrea** (anyja neve: Hodorog Julianna)
lakcím: 8000 Székesfehérvár, Lövölde
utca 5/a. III/3.,
- Szabó Ildikó** (anyja neve: Dávid Mária)
lakcíme: 8151 Szabadbattyán,
Barátság utca 27.
4. *A Kuratórium tagjainak megbízatása határozatlan időre szól.*
5. *A Kuratóriumi tagság megszűnik:*
- 5.1. *A tagságról történő lemondással, melyet az Alapítvány Kuratóriumához kell címezni s írásban igazolt módon a Kuratórium elnöke részére kell átadni, a Kuratórium elnöke lemondása esetén a Kuratórium két tagjának, akik a lemondásról a nyilvántartó bíróságot értesíteni kötelesek.*
- 5.2. *Az Alapítók általi visszahívással: abban az esetben, ha a Kuratórium tagja a tevékenységével az Alapítvány célját közvetlenül veszélyezteti.*
- 5.3. *A tag halálával.*
- 5.4. *A Kuratórium tagja cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*
- 5.5. *A Kuratórium tagjával szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*
6. *Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja. Az Alapítók és az Alapítók közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.*
7. *A Kuratórium elnöke és tagjai vezető tisztségviselők, akik feladataikat személyesen kötelesek ellátni.*

8. *A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, igazolt költségeik megtérítésére tarthatnak igényt.*
9. *A Kuratórium tagjával szembeni követelmények és kizáró okok:*

Nem lehet vezető tisztségviselő:

- 9.1. *aki a 18. életévét még nem töltötte be,*
- 9.2. *akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben korlátozták,*
- 9.3. *akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült,*
- 9.4. *akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet,*
- 9.5. *az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*

Nem lehet továbbá vezető tisztségviselő, akivel szemben az Ectv. 39. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok állnak fenn.

10. *A Kuratórium működése, döntési és eljárás rendje:*

- 10.1. *A Kuratórium határozatképes - ideértve a határozatképtelenség miatt megismételt kuratóriumi ülést is -, ha az ülésén a Kuratórium legalább 4 tagja jelen van.*
- 10.2. *A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik.*
- 10.3. *Kötelező összehívni a Kuratórium ülését, ha bármely kuratóriumi tag azt kéri a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a Kuratórium Elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a Kuratórium Elnöke nem tesz eleget, a Kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.*
- 10.3.1. *A Kuratórium Elnöke a Kuratórium hatáskörébe tartozó kérdésekben haladéktalanul köteles írásban döntést kezdeményezni a döntéshez szükséges előterjesztés és határozati javaslat tervezet megküldésével.*
- 10.3.2. *A Kuratórium üléseit az Elnök írásban, igazolható módon hívja össze az Alapítvány székhelyére a napirend megjelölésével. A meghívó tartalmazza az Alapítvány nevét, székhelyét, az ülés időpontját, helyszínét, valamint a tervezett napirendet.*
- 10.3.3. *A Kuratórium összehívása akkor szabályszerű, ha a meghívót – a napirendek felsorolásával – a tagok legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt megkapják.*
- 10.3.4. *Kivételes vagy rendkívüli esetben az ülés haladéktalanul is összehívható úgy, hogy a Kuratórium elnöke a különleges, illetve rendkívüli összehívás sürgősségi okát írásban megjelöli.*

- 10.3.5. *A határozatképtelenség miatt elhalasztott vagy félbeszakadt kuratóriumi ülést – az eredeti napirendekkel, illetve a határozatképtelenség miatt meg nem tárgyalt napirendekkel – legfeljebb 8 napon belül meg kell tartani, melyről a kurátorokat a meghívóban előzetesen tájékoztatni kell.*
- 10.3.6. *A Kuratórium üléseit az Elnök – akadályoztatása esetén az általa kijelölt kuratóriumi tag - vezeti.*
- 10.4. *A Kuratórium üléseiről – a hozzászólások lényegét is tartalmazó – jegyzőkönyvet kell készíteni.*
- 10.4.1. *A jegyzőkönyv tartalmazza:*
- 10.4.1. *a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,*
- 10.4.2. *a tárgyalt napirendi pontokat,*
- 10.4.3. *a tanácskozás lényegét,*
- 10.4.5. *a szavazás számszerű eredményét,*
- 10.4.6. *a meghozott döntéseket és*
- 10.4.7. *az ülés helyét.*
- 10.4.2. *A jegyzőkönyv elkészítéséről a Kuratórium Elnöke gondoskodik.*
- 10.4.3. *A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és a jelenlévő tagok írják alá.*
- 10.5. *A Kuratórium a döntéseit határozati formában hozza meg.*
- 10.6. *A Kuratórium a határozatot nyílt szavazással hozza meg, a javaslat elfogadásához a Kuratórium legalább 4 tagja „igen” szavazata szükséges.*
- 10.7. *A Kuratórium határozatáról a Kuratórium elnöke írásban az ülést követő 8 napon belül a döntés által érintett személyt igazolt módon értesíteni köteles.*
- 10.8. *A Kuratóriumi határozat meghozatalában nem vehet részt, azaz nem szavazhat az a tag:*
- 10.8.1. *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesíti,*
- 10.8.2. *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni,*
- 10.8.3. *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani,*
- 10.8.4. *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy Alapítója – alapítói jog gyakorlója -,*
- 10.8.5. *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll, vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben,*
- 10.8.6. *aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján*
- 10.8.6.1. *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- 10.8.6.2. *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*
- Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás.*
- 10.9. *A Kuratórium ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.*

- 10.10.** *A Kuratórium elnöke köteles nyilvántartást vezetni a döntésekről, – Határozatok könyve – mely a meghozott határozatokat tartalmazza időrendi sorrendben, a határozat meghozatalának időpontját, illetve, ha annak hatálya meghatározott ideig áll fenn, ezen időpontot, továbbá a döntést támogatók, illetve ellenzők név szerinti megjelöléssel.*
- 10.11.** *A Kuratórium a határozatait a I/6. pontban nevesített honlapon jelenteti meg. A pályázatot benyújtók nevét nem hozhatja nyilvánosságra, akinek a pályázatát nem fogadta el, azokat döntéséről levélben értesíti. A pályázati támogatásban részesülő neve megjelentethető azzal, hogy írásbeli felhatalmazást kell kérni arra vonatkozóan – a pályázat beadásakor – a személytől.*
- 10.12.** *Az Alapítvány éves tevékenységi jelentésébe bárki betekinhet, abból saját költségére másolatot készíthet. A tevékenységi jelentés nyilvánosságának elősegítése céljából a jelentés elfogadását követően a Kuratórium a I/6. pontban megjelölt honlapon a beszámoló megjelentetésén túlmenően tájékoztatást is ad azzal a felhívással, hogy az érdeklődők az egyéb működéssel kapcsolatos iratokat hol és mikor tekinthetik meg.*
- 10.13.** *Az Alapítvány a szervezetnek a működéséről, a szolgáltatásának az igénybevételi módjáról a I/6. pontban jelölt honlapon ad tájékoztatást.*
- 10.13.1.** *Az Alapítvány a beszámolót is a fenti módon teszi közzé.*
- 10.13.2.** *Az Alapítvány működése során keletkezett iratokba bárki betekinhet, az arra irányuló kérelmet a Kuratórium Elnökéhez kell intézni, aki a kérelem kézhez vételétől számított 30 napon belül az Alapítvány székhelyén biztosítja a betekintést.*
- 10.14.** *A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik:*
- 10.14.1.** *Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott beszámoló elfogadása.*
- 10.14.2.** *Az éves költségvetés elfogadása.*
- 10.14.3.** *Döntés gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatásáról.*
- 10.14.4.** *Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának megállapítása.*
- 10.14.5.** *Az Alapítvány éves működési tervének elfogadása.*
- 10.14.6.** *Pályázati támogatások igénylése, szerződések megkötése.*
- 10.14.7.** *Az Alapítvány vagyonával való gazdálkodás, pályázatok meghirdetése, elbírálása.*
- 10.14.8.** *Minden egyéb ügy, amelyet jogszabály, jelen Alapítók Okirat, avagy az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata a Kuratórium hatáskörébe utal.*
- 10.15.** *A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány jogszabályoknak megfelelő működéséről.*

11. A Kuratórium Elnökének feladatai:

- 11.1.** *A Kuratórium ülését indokolt esetben bármikor összehívhatja.*
- 11.2.** *Kiadások számláit ellenőrzi.*
- 11.3.** *Megbízólevelet ad ki.*
- 11.4.** *Intézkedéseit a Kuratórium döntésének megfelelően kell megtennie, döntés hiányában pedig az Alapítvány érdekeivel összhangban.*
- 11.5.** *Kezeli az Alapítvány pénzeszközeit, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol.*
- 11.6.** *Gondoskodik a számviteli nyilvántartások vezetéséről.*
- 11.7.** *Ellenőrzi a számlák megfelelőségét.*

11.8. *Vezeti a Határozatok Könyvét.*

11.9. *Minden év január 31.-napjáig igazolást ad ki az előző évi adományi befizetések összegéről.*

IX. Az Alapítvány képviselete

1. *Az Alapítvány képviselője a Kuratórium Elnöke, aki önállóan, teljes jogkörrel képviseli az alapítványt, a Kuratórium nevében egyszemélyi aláírásra jogosult.*
 - 1.1. *A képviseleti jog terjedelme: általános.*
 - 1.2. *A képviselet gyakorlásának módja: önálló.*
2. *A bankszámla feletti rendelkezési jog: az 1. pontban foglaltak szerint.*
3. *Az Elnök akadályoztatása esetén, vagy egyes ügyek ellátására a Kuratórium tagjait hatalmazhatja fel. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű okiratba kell foglalni.*

X. Az Alapítvány megszűnése

1. *Az Alapítvány határozatlan időre jött létre.*
2. *Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó alapítványi vagyont a Ptk. 3:404. § (1) bekezdésében meghatározott mértéket meg nem haladóan Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat hatáskörébe tartozó közszolgáltatási feladatellátásra kell fordítani, elsődlegesen a településüzemeltetési feladatokra, a további megmaradó vagyonról a nyilvántartó bíróság az Alapítvány törlését elrendelő határozatban rendelkezik.*
3. *Az Alapítvány megszűnik, ha:*
 - 3.1. *az Alapítvány a célját megvalósította, és az Alapítók új célt nem határoztak meg;*
 - 3.2. *az Alapítvány céljainak megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására nincs mód; vagy*
 - 3.3. *az Alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet.*
4. *Az Alapító – alapítói jog gyakorlója - nem szüntethetik meg az Alapítványt.*
5. *Ha valamelyik megszűnési ok bekövetkezik a Kuratórium értesíti az Alapító – alapítói jog gyakorlója - a szükséges intézkedések megtétele érdekében. Ha az Alapítók a megszűnési ok alapján 30 napon belül érdemi intézkedést nem hoznak, a Kuratórium ezt követően köteles a nyilvántartó bírósághoz bejelenteni a megszűnési okot. A bejelentési kötelezettség késedelmes voltából vagy elmulasztásából eredő károkért az Alapítvánnyal és harmadik személyekkel szemben a Kuratórium tagjai egyetemlegesen felelnek.*

XI. Vegyes rendelkezések

1. Az Alapítóknak tudomásuk volt arról, hogy az Alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez annak székhelye szerinti megyei bíróság nyilvántartásba vétele szükséges. A nyilvántartásba vételt elrendelő végzés száma: 0700/Pk.61443/1993. Nyilvántartási száma: 07-01-0000299.
2. Az Alapítvány nyilvántartásba vétele után az Alapítványt az Alapító – alapítói jog gyakorló - nem vonhatja vissza. Az Alapító az Alapító Okiratot név, cél és vagyon sérelme nélkül indokolt esetben módosíthatja.
3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata rendelkezik.
4. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései irányadók, annak keretei között a Kuratórium bármely kérdésben határozatot hozhat.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot, annak elolvasása, tartalmának megértése után az Alapítók, mint az alapítói akarattal teljeséggel megegyezőt, helybenhagyóan aláírták.


A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat
Kelt. Szabadbattyán, 2021. május 3.



Szabadbattyán Nagyközségi Önkormányzat
Alapító képviselőjében:


/: Szabó Ildikó :/
polgármester

Batthyány Lajos Általános Iskola
Alapító képviselőjében:

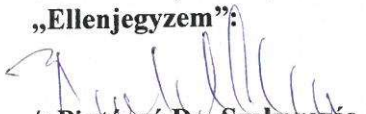

/: Ekler Zoltán :/
intézményvezető



Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – módosítások alapján – hatályos tartalmának. Az Alapító Okirat 2021. május 3.-napján kelt módosítására az Alapító Okirat I/3., II/1.1. pontjai módosítása, a régi számozású IV. pontja 4., 5., 6. bekezdése, c., d., g. pontja, V., VI. VII., VIII. és X. pontja hatályon kívül helyezésével a Bevezetője második bekezdéssel, I/4.-10., II/2.-4., II/1.2., III., IV/2.-5., V., VI., VII., VIII., IX., X. és XI. ponttal és jelen záradékkal történő kiegészítése adtak okot.

A módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot
Szabadbattyánban, 2021. május 3.-napján
„Ellenjegyzem”:


/: Pintérné Dr. Szekerczés Anna :/
ügyvéd

Fejér Megyei Ügyvédi Kamara
KASZ szám: 36067256

DR. SZEKERCZÉS ÜGYVÉDI IRODA
PINTÉRNÉ DR. SZEKERCZÉS ANNA
8000 Székesfehérvár, Petőfi u. 5. sz.
Tel.: (22) 312-440
Adószám: 16490303-2-07
Banksz.: OTP Bank Rt. 11736006-20337973